**Утверждено**

**Наблюдательным советом**

МАУ Музей истории г.Улан-Удэ,

протокол заседания №\_\_5\_\_

от «25» июня 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса по определению организации для изготовления проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения Музей истории г. Улан-Удэ», с учетом получения историко-культурной экспертизы и достоверности сметной стоимости строительства.**

**г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.26**

**Улан-Удэ,**

**2013г.**

**Содержание**

1. **Общие положения**
2. **Порядок проведения конкурса и предоставления конкурсной документации**
3. **Состав участников конкурса**

### Материалы для предоставления на открытый конкурс

### Оцениваемые параметры

1. **Приложения**
2. **Общие положения**

**1. Предмет конкурса**

Предметом конкурса является - выбор подрядной организаций для выполнения проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения Музей истории г.Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.26

С победителем конкурса будет заключен соответствующий договор на выполнение проектно-изыскательских работ.

**2. Порядок проведения конкурса и предоставления конкурсной документации**

* + Вид конкурса – открытый.
  + Количество этапов – 1
  + Количество победителей конкурса – 1
  + Дата объявления конкурса – 02.09.2013г.
  + Дата подачи предложений на конкурс – не позднее 12.00 часов 12.09.2013г.
  + Дата подведения итогов конкурса – не позднее 12.09.2013г.

Предложения предоставляются в запечатанных конвертах с указанием подающих их организаций-претендентов. Конверты предоставляются в адрес Конкурсной комиссии (далее Комиссия).

Адрес Конкурсной комиссии: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 26, (тел. (3012) 212522.

Ненадлежащим образом оформленные конверты или конверты, полученные после установленного срока, не вскрываются и не рассматриваются.

Контактное лицо Галданова Юлия Юрьевна. Все вопросы могут быть заданы по телефону/факсу: тел. 212522, не позднее, чем за **1 рабочий день** до даты окончания подачи предложений.

* + Настоящее приглашение к участию в конкурсе не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  + Комиссия оставляет за собой право по собственному усмотрению отклонить любое или все представленные предложения. При этом комиссия оставляет за собой право не объяснять Участникам конкурса причины отклонения их предложений.
  + Комиссия оставляет за собой право проводить с победителем конкурса дополнительные переговоры по оптимизации стоимости работ, являющихся предметом конкурса.
  + Состав комиссии утверждается приказом учреждения и должен включать не менее 5 (пяти) членов. Из них: 2 (два) представителя от учреждения, 2 (два) представителя от Учредителя, 1(один) – специалист экономической группы Централизованной бухгалтерии Комитета по культуре.

**3. Состав участников конкурса**

К участию в конкурсе приглашаются проектные организации:

- имеющие опыт проектирования по реконструкции объектов культурного наследия (ОКН);

* имеющие разрешительные документы, сертификаты саморегулируемых организаций в области проектирования, инженерных изысканий, строительства ОКН;
* имеющие наличие собственных материально-технических и людских ресурсов в количестве, необходимом для реализации проекта в сжатые сроки.

**4. Материалы для предоставления на открытый конкурс:**

Материалы на конкурс подаются организацией-претендентом в виде оформленных раздельно групп документов, **подписанных руководителем и удостоверенных в порядке**, приведенном ниже.

**Каждая группа документов обязательно должна быть сшита (прошнурована), на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись руководителя и печать организации-участника.**

**Документы должны быть продублированы на CD-ROM в формате MS Office (\*.doc,\*.pdf ).**

**Группа 1 (Общие и правоустанавливающие документы)** **(**должна быть сшита (прошнурована), на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись и печать организации-участника):

* заявка и анкета на участие в конкурсе, составленная по форме в соответствии с приложением №1 и 2 к настоящему Положению;
* учредительные документы (включая все внесённые изменения на момент подачи заявки на участие в конкурсе) – *удостоверены нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.*
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), (дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ не должна превышать 6 месяцев) – *удостоверена нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.*
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ), выдано после 01.07.2007 – *удостоверена нотариально либо органом, выдавшим соответствующий документ.*
* копия решения уполномоченного органа об избрании руководителя организации и копия приказа о назначении его на должность *– заверены подписью руководителя и печатью организации.*

**Группа 2 (Квалификационные документы)** (должна быть сшита (прошнурована), на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись и печать организации-участника):

* Справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* Копии свидетельств о допуске к работам по проектированию, а также копии иных разрешительных документов, сертификатов саморегулируемых организаций в области проектирования, инженерных изысканий, строительства;
* перечень основных Заказчиков за последние 3 года и отзывы о качестве выполненных работ;
* Справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации, по квалификационному составу работников и их количеству, предлагающихся для выполнения договора;
* Справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации, об объемах выполненных работ за 2009 – 2012 г. (в млн.руб.);
* Справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации, об опыте и сроках проектирования объектов ОКН;
* Соглашение о конфиденциальности (Приложение № 3)

**Группа 3 (Материалы по проекту)** (документ должен быть сшит (прошнурован), на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество, проставлена подпись и печать организации-участника):

- Концепциясоздания комплекса проектно-изыскательских работ ОКН, с обязательным указанием предельной стоимости и сроков реализации проекта, стоимости видов работ в разрезе каждого учреждения согласно Технического задания;

- Техническое задание предоставляется в электронном виде после подписания Соглашения о конфиденциальности до подачи заявки на участие в конкурсе;

Несоблюдение правил оформления документов или непредставление информации хотя бы по одному из вышеперечисленных пунктов дает право конкурсной комиссии исключить претендента из дальнейшего участия в конкурсе.

**5. Оцениваемые параметры:**

1) Полнота представления информации в соответствии с п. 4 настоящего Положения

2) Наличие опыта у Участника конкурса, согласно п.4, пп.2 настоящего Положения:

* проектирования реконструкции объектов аналогичного уровня,

2) Качество представленной Концепции

3) Стоимость выполнения проектно-изыскательских работ и условия оплаты.

**6. Приложения:**

Приложение №1- Форма *з*аявки на участие в конкурсе

Приложение №2 *-* Форма анкеты участника

Приложение № 3- Форма Соглашения о конфиденциальности.

Приложение № 4 - Техническое задание (в электронном виде). **Приложение №1**

к Положению о проведении внутреннего конкурса

**ЗАЯВКА**

**На участие в конкурсе по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения**

**Музей истории г. Улан-Удэ»,**

**г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.26**

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

, именуемый далее Участник конкурса, в лице , паспорт № выдан , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял решение:

1. Участвовать в конкурсе по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения Музей истории г. Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.26
2. Соблюдать условия конкурса, согласно информационного сообщения, размещенного на сайте МАУ Музей истории г.Улан-Удэ, а также ст. 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2007 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящей заявкой Участник конкурса подтверждает свое участие в конкурсе и прилагает документы, подтверждающие его состоятельность, по описи, подтверждает, что ознакомлен со следующими документами:

* Положением о проведении конкурса на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения Музей истории г.Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.26
* Техническим заданием.
* Техническим паспортом здания

В случае признания участника конкурса, как победителя согласен заключить договор на условиях Заказчиков.

Наименование и адрес Участника конкурса:

Подпись Претендента (или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята Заказчиками час. мин. « » 2013г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

к Положению о проведении внутреннего конкурса

**Форма Анкеты Участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 9. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 10. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц). |  |

Согласие лиц, указанных в п.п. 11,12, и 13 на обработку их персональных данных – прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)[[1]](#footnote-1)

**Инструкции по заполнению**

* Участник конкурса приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.
* Участник конкурса указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* В графе7 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Приложение №3**

к Положению о проведении внутреннего конкурса

**ФОРМА соглашениЯ о конфиденциальности**

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

МАУ Музей истории г.Улан-Удэ в лице директора Дашанимаевой А.Ц., в дальнейшем именуемый в "Заказчик" с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Участник конкурса", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" и "Сторона" по отдельности:

заключили настоящее соглашение о конфиденциальности (далее – "Соглашение") о нижеследующем:

С целью получения Концепции в рамках проведения конкурса по выбору организации для выполнения проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения Музей истории города Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.26, Заказчики передают Участнику конкурса, а Участник конкурса принимает Техническое задание, относящиеся к нему документы и содержащуюся в них информацию, (далее "Документы и Информация").

1. Указанные Документы, а также вся информация, содержащаяся в них, является конфиденциальной информацией, и составляют коммерческую тайну.
2. Участник конкурса обязуется в соответствии с настоящим Соглашением не использовать информацию, содержащуюся в указанных документах и полученную от Заказчика, для целей, не предусмотренных настоящим Соглашением, а также не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступной ее третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчиком. Участник конкурса обязуется обеспечить соблюдение должностными лицами Участника конкурса режима конфиденциальности и коммерческой тайны в отношении Документов и Информации.
3. Участник конкурса не вправе предоставлять Документы и Информацию третьим лицам, за исключением работников и физических лиц, входящих в состав органов управления Участника конкурса.
4. Участник конкурса вправе предоставлять Документы и Информацию привлеченным им консультантам только при наличии предварительного согласия Заказчика, выраженного в письменной форме.
5. Участник конкурса обязуется принимать все возможные и доступные ему средства для охраны конфиденциальности Документов и Информации, а также соблюдения в отношении них режима коммерческой тайны.
6. В случае разглашения полученной от Заказчика в соответствии с настоящим соглашением Документов и Информации Участник конкурса и его должностные лица несут административную и гражданскую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для Сторон, по одному экземпляру для каждой Стороны.
8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Настоящее соглашение регулируется законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

1. Если анкету, конкурсную заявку и/или иные документы, представляемые на конкурс, подписывает не руководитель участника, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, участник представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.). [↑](#footnote-ref-1)